УТВЕРЖДАЮ

### Директор государственного учреждения образования «Средняя школа № 27 имени В.В.Юртова г. Гродно»

###  Н.Е.Солянский

###  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

Перечень лиц,

имеющих доступ к персональным данным

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ответственный |  Основание для доступа | Источник данных |
| 1. | Заместители директора по учебной и воспитательной работе | Составление отчетов, написание характеристик учащихся, сотрудников. | Электронный дневник/журнал, классный журнал, личные дела учащихся, медицинские справки, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф» и др. |
| 2. | Заместитель директора по хозяйственной работе | Контроль противопожарных инструкций, инструкций по охране труда. | Журналы противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда и др. |
| 3. | Инженер по охране труда | Контроль, разработка противопожарных инструкций, инструкций по охране труда. | Журналы противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда и др |
| 4 | Инспектор по кадрам | Предоставление данных по запросу служб, оформление при трудоустройстве, направление на медицинский осмотр, направление на повышение квалификации. | Личные дела сотрудников, ПУ-2, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф» и др. |
| 5. | Секретарь | Движение учащихся в учреждении,заполнение данных. | Личные дела учащихся и сотрудников,алфавитные книги, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф» и др. |
| 6. | Инженер-программист/оператор ЭВМ | Сопровождение сайта, видеонаблюдение, система контролируемого доступа. | Личные дела учащихся и сотрудников, цифровые фотографии, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф» и др. |
| 7 | Ответственное лицо | Услуга ”Электронная почта“Локальная вычислительная сетьСистема контроля и управления доступом ”СКУД“. | создание почтовых ящиков, назначение им адресов электронной почты и передача учетных данных для доступадобавление и удаление пользователейдобавление и удаление пользователей |
| 8. | Классные руководители 1-11-х классов | Составление отчетов,написание характеристик учащихся. | Электронный дневник/журнал, классный журнал, личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях), база данных оплаты питания через ЕРИП,медицинские справки, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф» и др. |
| 9. | Учителя-предметники | Составление отчетов. | Электронный дневник/журнал, классный журнал, медицинские справки, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф» и др. |
| 10. | Учитель-дефектолог | Составление характеристик. | Личные дела, классный журнал, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф» и др. |
| 11. | Специалисты СППС | Предоставление данных по запросу служб, составление характеристик. | Личные дела учащихся, классные журналы, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф» и др. |
| 12. | Воспитатель ГПД | Заполнение базы данных по питанию. | База данных оплаты питания через ЕРИП, классные журналы, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф» и др. |
| 13. | Медицинский работник | Медицинское сопровождение. | Справки о состоянии здоровья,личные дела учащихся и др. |
| 14. | Охранники/Контролер Департамента охраны | Контроль | Видеонаблюдение и др. |